

(様式1-5)

東京都立学校教員公募制人事応募用紙
(主幹・主任教諭公募用)

都立 学校(学園)
課程(障害種)
主幹・主任教諭公募

所 属	学校番号	立	フリガナ	職員番号		年齢		歳
	○	学校	氏名	性別				
住 所	課程	課程	職名	主幹教諭	主任教諭	教諭 ※島しょ校教諭と、特別支援職業学科応募の教諭のみ		入都選考区分
	教科・科目			教員免許(校種・種類・教科)				
職 歴	最寄駅	線	駅から分	主幹教諭 合格年度	平成 年度合格(年目)			
	教職歴(新任校は含まない。) 新 ↓ 旧	学校(課程)	期間	経歴年数	種別	職名	期間	経歴年数
専 門 分 野 特 技 ・ 資 格 等	都教職経験年数			現任校勤務年数				
	年 月			年 月				

1 応募の動機を記入してください。

2 あなたの持つ専門的知識や経験等を記入してください。

3 主幹・主任教諭は、一人1校のみ公募に応募できます。主幹教諭は、他の公募との併願は不可です。応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1又は3-2)が必要です。

4 都立島しょ校の主任教諭・教諭は、最大で一人3校応募できます。都立島しょ校の主任教諭・教諭のみ、右欄に、主幹・主任教諭公募を申込む学校名と希望順位を必ず記載してください。応募には主幹・主任教諭公募用「推薦書」(様式3-1)が必要です。

主幹・主任教諭 公募申込校	課程	希望順位

注1 年齢、経験年数・勤務年数は、令和6年3月31日現在で記入する。
 注2 氏名について、旧姓使用届出者は、届出の氏名を記入する。
 注3 公立小学校、中学校に在籍する応募者は、所属の課程欄は空欄とする。
 注4 所属欄の職名は、該当にプルダウンから●を選択する。
 注5 入都選考区分には入都資格を正確に記入する。(例：中高国語、高校理科(物理)、中高保体等)
 注6 主任歴の種別欄は「教務」「生活指導」「進路指導」「学年」等を、職名の欄には主幹教諭・主任教諭・教諭を記入する。
 注7 主幹教諭の合格年度の記入欄は、主任教諭と教諭は記入しない。
 注8 都立島しょ校の主任教諭・教諭の応募者は、必ず項目「4」の欄に申込み校等を記入する。